

CENTRAL RETAIL

จรรยาบรรณลูกค้า

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(24 กรกฎาคม 2566)

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้คำมั่นที่จะทำธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และสำนึกต่อหน้าที่ โดยการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลและตระหนักถึงความรับผิดชอบ ของบริษัทฯ ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงภาวะความปลอดภัยในการทำงาน และกำหนดมาตรฐานขั้นสูงในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เอกสารฉบับนี้มุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางเพื่อที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า ตลอดจนบริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง ในประเด็นดังต่อไปนี้

- จริยธรรมทางธุรกิจ
- การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- การปฏิบัติด้านแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน
- สิทธิมนุษยชน
- สภาพการทำงาน
- ค่าจ้างและผลประโยชน์
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- กฎหมายและข้อกำหนด

คู่ค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ขายสินค้า/บริการ ผู้ค้าส่ง หุ่นส่วนร่วมลงทุน ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ผู้รับเหมาอิสระ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับสิทธิในการดำเนินธุรกิจ นายหน้า ที่ปรึกษา ในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ บริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม
- ส่งเสริมการค้าเป็นธุรกิจและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ปราศจากการกำหนดราคาที่ ผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมกีดกันทางการแข่งขัน ไม่ให้สินบน หรือมีการกระทำที่นำไปสู่การทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้ เกิดข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อโน้มน้ำหนักการกระทำหรือการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม
- ปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับอันเกิดขึ้นระหว่างที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์โดยไม่ได้รับการยินยอมจาก บริษัทฯ ไม่ละเมิดข้อมูลอันเป็นความลับของผู้อื่น
- เปิดเผยข้อมูลของตนอย่างครบถ้วน โปร่งใส และถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และแนวปฏิบัติของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าถึง

การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ให้มีกระบวนการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- จัดการกระบวนการ จัดเก็บ บำบัด กำจัด มลพิษและของเสีย (ที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย) และการป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- คำนึงถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เช่น ไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำ เป็นต้น
- คำนึงถึงมาตรการในห่วงโซ่คุณค่าและในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ แหล่งที่อยู่ทางธรรมชาติของสิ่งมีชีวิต การอนุรักษ์ที่ดิน และทำให้แน่ใจว่าไม่มีการตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่คุ้มครอง
- จัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงมาตรการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

การปฏิบัติด้านแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน

- มีการจ้างแรงงานที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายในสถานที่ตั้งของตนเอง
- ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากมีการจ้างแรงงานเด็กตามเกณฑ์อายุที่กฎหมายกำหนด แรงงานดังกล่าวต้องได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- หลีกเลี่ยงการให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กรณีเป็นลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อแรงงานในลักษณะแรงงานทาสหรือบังคับใช้แรงงาน ทั้งนี้ให้รวมถึงการลงโทษทางกาย ทางใจ การข่มขู่ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม (ทางเพศและทางจิตใจหรือความรู้สึก) การกักขัง หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด
- ให้หลักประกันต่อสิทธิและเสรีภาพของแรงงานในการเข้าร่วมกันเป็นองค์กรแรงงาน หรือการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรอง

สิทธิมนุษยชน

- ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ, ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ, ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ เป็นต้น
- เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใด

สภาพการทำงาน

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงานโดยรวมถึง การกำหนดวันและเวลาทำงาน การจัดให้มีสถานที่ทำงานโดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงานในด้านจิตใจและร่างกาย การจ่ายค่าจ้างผลตอบแทนสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม และ การจัดสรรวันหยุดที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด

คำจ้างและผลประโยชน์

จ่ายค่าจ้าง ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- พัฒนาและส่งเสริมนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ กำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสม
- จัดเตรียมและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะสำหรับพนักงาน
- จัดเตรียมแผนและมาตรการรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคมรอบข้าง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับชุมชนและสังคม

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

จัดให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสังคม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าของตน

กฎหมายและข้อกำหนด

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

จรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เป็นแนวทางสำหรับบริษัทฯ คู่ค้าของบริษัทฯ ทุกรายตลอดจนหน่วยธุรกิจอื่น ๆ ของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อาจมีการปรับข้อกำหนดให้มีความสอดคล้องกับลักษณะทางธุรกิจแต่ละแห่ง ทั้งนี้ คู่ค้าสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้โดยตรงจากธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่ท่านทำธุรกรรมด้วย

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ท่านสามารถสอบถามหรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

ติดต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

- คุณพิสุจน์ สุขแสงทิพย์

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

22 ซอยสมคิด ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Email: SuPhisoot@central.co.th หรือ CRCWhistleblower@central.co.th

จรรยาบรรณคู่ค้ำนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

- ลงนาม -

(ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เชินทรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)