

CENTRALRETAIL

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

CENTRAL RETAIL

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการวางมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สำหรับป้องกัน สงวนรักษาทรัพยากรบุคคลอันเป็นกำลังสำคัญของบริษัทฯ ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น

1. คำนิยาม

- 1.1. “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามคำนิยามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ที่ประกอบธุรกิจหลักตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือในอนาคต
- 1.2. “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 1.3. “บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา
- 1.4. “บุคลากรของบริษัทฯ” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย
- 1.5. “หน่วยธุรกิจ” หมายถึง หน่วยธุรกิจ(Business Unit)ต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทร่วม และ/หรือบริษัทย่อย ที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือในอนาคต

2. นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 2.1. บริษัทฯ ถือว่า บุคลากรของบริษัทฯ ทุกท่านเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ
- 2.2. บริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ ดังนี้:
 - 2.2.1. ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
 - 2.2.2. สนับสนุน โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ความปลอดภัย ให้เพียงพอกับสภาพงาน
 - 2.2.3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะทำงาน หรือปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ
 - 2.2.4. แนะนำ ชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
 - 2.2.5. ให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อวางแผนและโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงาน
 - 2.2.6. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ ดูแล กำกับ รับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัทฯ ได้กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 - 2.2.7. ให้มีมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติใดๆ หรือคู่มือปฏิบัติในการเสริมสร้างความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียที่อาจมีขึ้น
 - 2.2.8. ให้มีการเปิดเผยการดำเนินการ มาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติใดๆ คู่มือปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ ให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย
 - 2.2.9. ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายนี้ และระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามมาตรฐาน หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด

- 2.2.10. หากเกิดกรณีฝ่าฝืนมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติใดๆ หรือคู่มือปฏิบัติในการเสริมสร้างความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายป้องกันการสูญเสีย (Head of Loss Prevention) และดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยทันที

3. การบังคับใช้ และการจัดการ

- 3.1. สร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ คู่ค้า บุคลากรของบริษัท ของหน่วยงานธุรกิจด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรของบริษัท เป็นประจำ
- 3.2. ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละหน่วยงานอย่างน้อยปีละ หนึ่ง (1) ครั้ง
- 3.3. เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ กรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายป้องกันการสูญเสีย (Head of Loss Prevention) ของแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ประเมินผล จัดการ และกำกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป



(นายณนน์ โทศทรัพย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)