แบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

| (1) | ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ | | | | | | | |
|-----|---|--------|--------------------|------|-----------------------|--|-----------------|-----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| (2) | ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี รายละเอียดดังนี้ เรื่องที่เสนอ | | | | | | | |
| | วัตถุประสงค์ เอกสารประกอบ | | เพื่อรับทราบ มี | | เพื่อพิจารณา ไม่มี | | · | |
| | | | | | | | | |
| | เรื่องที่เสนอ | | เพื่อรับทราบ มี | | เพื่อพิจารณา ไม่มี | | , | |
| | | | | | | | | |
| | ขาพเจาขอรบรองว | าขอมูล | ลงขึ | ชื่อ | ารณาที่แนบมาพร้อม | | ผู้ถือหุ้น) | การ |

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมอย่างไม่เป็นทางการได้ที่ E-mail: CRC_CompanySecretary@central. co.th โดยต้องส่งต้นฉบับ "แบบขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น" และเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและ ถูกต้องมายังเลขานุการบริษัทษ <u>ภายในวันที่ 15 มกราคม</u> ของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทษ มีเวลาเพียงพอใน การพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของวาระการประชุม

เอกสารประกอบการพิจารณา:

- 1. หลักฐานแสดงตนสำหรับผู้ถือหุ้น
 - 1.1 บุคคลธรรมดา : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- 1.2 นิติบุคคล : แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian)
- 3. กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตัวแทนผู้ถือหุ้น 1 รายเป็นผู้กรอกข้อมูลในแบบเสนอ วาระการประชุมผู้ถือหุ้นและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ถือหุ้นรายอื่นให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1) ให้ครบถ้วน และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานแสดงการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน
- 4. เอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)